АДМИНИСТРАЦИЯ ЦВЕТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2016 г. № 41 -па

Об утверждении Положения

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=BAC64CFE7404521C5F0AAD388E62A7EE3AE449C1B312916B564E9E4A86F3E2F08FFEAA21594314B8Y9f7G) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования в периодическом печатном издании «Вестник Цветниковского сельсовета»

Глава Цветниковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Е.К. Кошман

Утверждено  
постановлением администрации

Цветниковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

от 08.06.2016 № 41-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области,о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют Главе Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области [уведомление](consultantplus://offline/ref=75ACF92DD2453D4855CEF1F2A20B7AA58DF2F7F5AE29F1D26B4329E9253098CA06C5A753FF5031C9D89F45jBODF), составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, направленные Главе Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, по решению Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области могут быть переданы в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - комиссия администрации).

5. Уведомления, по которым принято решение в соответствии с [пунктом](#Par5) 4 настоящего Положения, могут быть направлены по поручению Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области в управление делами администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – управление делами).

Управление делами осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица управления делами имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с [пунктом](#Par7) 5 настоящего Положения в управление делами подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю комиссии администрации в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в управление делами.

В случае направления запросов, указанных в [абзаце третьем пункта](#Par10) 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии администрации в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в управление делами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области по результатам рассмотрения им уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 2 пункта](#Par16) 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

11. В случае принятия председателем комиссии администрации решения из числа предусмотренных [подпунктами 2](#Par16) и [3 пункта](#Par17) 7 настоящего Положения, председатель комиссии администрации представляет доклад Главе Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, утвержденном постановлением администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области от 13.11.2015 г. № 15-п «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Цветниковского сельсовета».

Приложение

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими администрации

Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

о возникновении

личной заинтересованности

при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит

или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

Главе Цветниковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту

интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Здвинского района при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)

направляющего уведомление)