|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основан  04.05.2009 г. | **Вестник Цветниковского сельсовета** | **№ 5** | 25 апреля 2019  года |

периодическое печатное издание органов местного самоуправления

Цветниковского сельсовета

Раздел 1. Решения Совета депутатов Цветниковского сельсовета

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЦВЕТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

пятого созыва

**РЕШЕНИЕ**

**Тридцать восьмой сессии**

25.04.2019 г. № 2 с. Цветники

**О внесении изменений в решение тридцать четвертой сессии**

**от 19.12.2018 г. № 2 «О бюджете Цветниковского сельсовета Здвинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»**

Внести следующие изменения в тридцать четвертую сессию Совета депутатов Цветниковского сельсовета от 19.12.2018 г. № 2 «О бюджете Цветниковского сельсовета Здвинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»

1. П.п.1) п.1 изложить в следующей редакции :

« общий объем доходов бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района в сумме 10153,4 тыс. рублей, в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме 8982,2 тыс. рублей;

2.П.п.2) п. 1 изложить в следующей редакции : «общий объем расходов бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района в сумме 10647,0 тыс. рублей»

3.Утвердить Приложение 4 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 год» к настоящему Решению в прилагаемой редакции.

4.Утвердить Приложение 5 «Ведомственная структура расходов бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 год» к настоящему Решению в прилагаемой редакции.

5. Утвердить Приложение 9 «Источники финансирования дефицита бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области на 2019 год» к настоящему Решению в прилагаемой редакции.

6.Решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Цветниковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Е.К. Кошман

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | Утверждено решением сессии Совета депутатов | | | | |
|  | | | | Цветниковского сельсовета | | |  |  |
|  | | | | "О бюджете Цветниковского сельсовета | | | |  |
|  | | | | Здвинского района Новосибирской области | | | | |
|  | | | | на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | |
|  | | | | №2 от 25.04.2019г. | | |  |  |
|  | | | |  |  |  |  | Таблица 1 |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | |  |
|  | | | |  |  |  |  |  |
| **Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района на 2019 год** | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | тыс.руб. |
|  | **РЗ** | **ПР** | **ЦСР** | | | | **ВР** | **Сумма на год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | | | **5** | **6** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  |  | | | |  | **2993,8** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  | | | |  | **688,7** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 01 | 02 | 99 0 0000000 | | | |  | 688,7 |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | 99 0 0000011 | | | |  | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99 0 0000011 | | | | 100 | 597,3 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 01 | 02 | 99 0 0000011 | | | | 120 | 597,3 |
| **Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | 01 | 02 | 9900070510 | | | |  | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 9900070510 | | | | 100 | 91,4 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 01 | 02 | 9900070510 | | | | 120 | 91,4 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  | | | |  | **2211,1** |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 01 | 04 | 99 0 0000000 | | | |  | 2211,1 |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | **01** | **04** | **99 0 0000013** | | | |  | **2137,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99 0 0000013 | | | | 100 | 1485,2 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 01 | 04 | 99 0 0000013 | | | | 120 | 1485,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 99 0 0000013 | | | | 200 | 619,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 99 0 0000013 | | | | 240 | 619,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99 0 0000013 | | | | 800 | 32,3 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 01 | 04 | 99 0 0000013 | | | | 850 | 32,3 |
| **Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **9900070510** | | | |  | **74,0** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 9900070510 | | | | 100 | 74,0 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 01 | 04 | 9900070510 | | | | 120 | 74,0 |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | **01** | **04** | **99 000 70190** | | | |  | **0,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 99 000 70190 | | | | **200** | 0,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 04 | 99 000 70190 | | | | 240 | 0,1 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  | | | |  | **27,0** |
| Непрограмное направление бюджета поселения | 01 | 06 | 99 0 0000000 | | | |  | 27,0 |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 01 | 06 | 99 0 00 00015 | | | |  | 27,0 |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00015 | | | | 500 | 27,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99 0 00 00015 | | | | 540 | 27,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  | | | |  | **67,0** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **01** | **13** | **99 0 00 00000** | | | |  | **67,0** |
| Оценка недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной совственности | 01 | 13 | 9900000017 | | | |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900000017 | | | | 200 | 50,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 9900000017 | | | | 240 | 50,0 |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | | | |  | 17,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | | | | 200 | 17,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 01 | 13 | 99 0 00 00020 | | | | 240 | 17,0 |
| **Национальная оборона** | **02** |  |  | | | |  | **92,8** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  | | | |  | **92,8** |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **02** | **03** | **99 0 00 00000** | | | |  | **92,8** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | | |  | 92,8 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | | | 100 | 88,2 |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | | | 120 | 88,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | | | 200 | 4,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 02 | 03 | 99 0 00 51180 | | | | 240 | 4,6 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  | | | |  | **2,0** |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **03** | **09** |  | | | |  | **2,0** |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 09 | 99 0 00 00031 | | | |  | 2,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00031 | | | | 200 | 2,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 03 | 09 | 99 0 00 00031 | | | | 240 | 2,0 |
| **Национальная экономика** | **04** |  |  | | | |  | **828,3** |
| **Дорожное хозяйство** | **04** | **09** |  | | | |  | **828,3** |
| **Мероприятия в области дорожного хозяйства** | **04** | **09** | **99 0 00 00101** | | | |  | **828,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 09 | 99 0 00 00101 | | | | 200 | 828,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 04 | 09 | 99 0 00 00101 | | | | 240 | 828,3 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  |  | | | |  | **1490,4** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  | | | |  | **20,1** |
| **Взносы на кап ремонт муниципального жилого фонда** | **05** | **01** | **99 0 00 00905** | | | |  | **20,1** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | | | | 200 | 20,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | | | | 240 | 20,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | | | | 800 | 0,1 |
| Уплата иных платежей | 05 | 01 | 99 0 00 00905 | | | | 850 | 0,1 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  | | | |  | **942,2** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **9900001001** | | | |  | **22,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | **05** | **02** | **9900001001** | | | | **800** | **22,0** |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **05** | **02** | **9900001001** | | | | 850 | **18,0** |
| **Иные межбюджетные трансферты на выполнение функций органами местного самоуправления** | **05** | **02** | **9900001501** | | | |  | **400,0** |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | **05** | **02** | **9900001501** | | | | **400** | **400,0** |
| Бюджетные инвестиции | **05** | **02** | **9900001501** | | | | **410** | **400,0** |
| **Выполнение расходных обязательст в части снабжения населения топливом за счет средств областного бюджета** | **05** | **02** | **99000070530** | | | |  | **515,0** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99000070530 | | | | 800 | 515,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 99000070530 | | | | 810 | 515,0 |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 05 | 02 | 99000070530 | | | | 811 | 515,0 |
| **Софинансирование мероприятий по выполнению расходных обязательств в части снабжения населения топливом** | **05** | **02** | **9900S0530** | | | |  | **5,2** |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 9900S0530 | | | | 800 | 5,2 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 05 | 02 | 9900S0530 | | | | 810 | 5,2 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  | | | |  | **528,1** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99 0 00 01101** | | | |  | **79,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | | | | 200 | 75,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01101 | | | | 240 | 75,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | 99 0 00 01001 | | | | 800 | 3,2 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 05 | 03 | 99 0 00 01001 | | | | 850 | 3,2 |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | **05** | **03** | **99 0 00 01105** | | | |  | **15,0** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01105 | | | | 200 | 15,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 01105 | | | | 240 | 15,0 |
| **Расходы на обеспечение мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | **05** | **03** | **9900001502** | | | |  | **316,8** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900001502 | | | | 200 | 316,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 9900001502 | | | | 240 | 316,8 |
| **Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | 05 | 03 | **99 0 00 70510** | | | |  | **117,3** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 70510 | | | | 200 | 117,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 05 | 03 | 99 0 00 70510 | | | | 240 | 117,3 |
| **Образование** | **07** |  |  | | | |  | **1,0** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 07 | 07 |  | | | |  | 1,0 |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | 07 | 07 | 99 0 00 00071 | | | |  | 1,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 07 | 99 0 00 00071 | | | | 200 | 1,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 07 | 07 | 99 0 00 00071 | | | | 240 | 1,0 |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **08** |  |  | | | |  | **5006,6** |
| **Культура** | **08** | **01** |  | | | |  | **5006,6** |
| **Мероприятия в области культуры** | **08** | **01** | **99 0 00 00611** | | | |  | **569,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | | | | 200 | 53,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | | | | 240 | 536,6 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | | | | 800 | 28,8 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08 | 01 | 99 0 00 00611 | | | | 850 | 28,8 |
| **Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99 0 00 70510** | | | |  | **4389,4** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | | | 100 | 3888,3 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | | | 110 | 3888,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | | | 200 | 498,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | | | 240 | 498,4 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | | | 800 | 2,7 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08 | 01 | 99 0 00 70510 | | | | 850 | 2,7 |
| **Софинансирование мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99 0 00 S0510** | | | |  | **47,6** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | | | | 200 | 44,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | | | | 240 | 44,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | | | | 800 | 3,6 |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 08 | 01 | 99 0 00 S0510 | | | | 850 | 3,6 |
| **Социальная политика** | **10** |  |  | | | |  | **207,6** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  | | | |  | **207,6** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальным служащим** | **10** | **01** | **9900001301** | | | |  | **207,6** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 9900001301 | | | | 300 | 207,6 |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан | 10 | 01 | 9900001301 | | | | 310 | 207,6 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** |  |  | | | |  | **24,5** |
| Массовый спорт | 11 | 02 |  | | | |  | 24,5 |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры | 11 | 02 | 99 0 00 00091 | | | |  | 24,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 11 | 02 | 99 0 00 00091 | | | | 100 | 24,5 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 11 | 02 | 99 0 00 00091 | | | | 110 | 24,5 |
| **Итого расходов:** |  |  |  | | | |  | **10647,0** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | Приложение 5 | | |  |  |  |  |
|  | | |  | | Утверждено решением сессии Совета депутатов | | | | | |  |
|  | | |  | | Цветниковского сельсовета | | | |  |  |  |
|  | | |  | | "О бюджете Цветниковского сельсовета | | | | |  |  |
|  | | |  | | Здвинского района Новосибирской области | | | | | |  |
|  | | |  | | на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов" | | | | | |  |
|  | | |  | | от 25.04.2019г. №2 | | | |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  | Таблица 1 |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | | | | | | | | |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ** | | | | | | | | | | | |
| **бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района на 2019год** | | | | | | | | | | |  |
|  | **ГРБС** | **РЗ** | | **ПР** | | **ЦСР** | | **ВР** | | **Сумма на год** |  |
| **1** | **2** | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** |  |
| **администрация Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области** | **613** |  | |  | |  | |  | | **10647** |  |
| **Общегосударственные вопросы** | **613** | **01** | |  | |  | |  | | **2993,8** |  |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **613** | **01** | | **02** | |  | |  | | **688,7** |  |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 613 | 01 | | 02 | | 99 0 0000000 | |  | | 688,7 |  |
| Глава муниципального образования | 613 | 01 | | 02 | | 99 0 0000011 | |  | | 597,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | | 02 | | 99 0 0000011 | | 100 | | 597,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 613 | 01 | | 02 | | 99 0 0000011 | | 120 | | 597,3 |  |
| **Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | **613** | 01 | | 02 | | 9900070510 | |  | | 91,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **613** | 01 | | 02 | | 9900070510 | | 100 | | 91,4 |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | **613** | 01 | | 02 | | 9900070510 | | 120 | | 91,4 |  |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | 613 | **01** | | **04** | |  | |  | | **2211,1** |  |
| Непрограммное направление бюджета поселения | 613 | 01 | | 04 | | 99 0 0000000 | |  | | 2211,1 |  |
| **Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления** | 613 | **01** | | **04** | | **99 0 0000013** | |  | | **2137,0** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | | 04 | | 99 0 0000013 | | 100 | | 1485,2 |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 613 | 01 | | 04 | | 99 0 0000013 | | 120 | | 1485,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 01 | | 04 | | 99 0 0000013 | | 200 | | 619,5 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 01 | | 04 | | 99 0 0000013 | | 240 | | 619,5 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 01 | | 04 | | 99 0 0000013 | | 800 | | 32,3 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 613 | 01 | | 04 | | 99 0 0000013 | | 850 | | 32,3 |  |
| **Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | **613** | **01** | | **04** | | **9900070510** | |  | | **74,0** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 01 | | 04 | | 9900070510 | | 100 | | 74,0 |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | 613 | 01 | | 04 | | 9900070510 | | 120 | | 74,0 |  |
| **Осуществление отдельных государственных полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений в рамках государственной программы Новосибирской области "Юстиция" на 2014 - 2020 годы** | 613 | **01** | | **04** | | **99 000 70190** | |  | | **0,1** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 01 | | 04 | | 99 000 70190 | | **200** | | 0,1 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 01 | | 04 | | 99 000 70190 | | 240 | | 0,1 |  |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **613** | **01** | | **06** | |  | |  | | **27,0** |  |
| Непрограмное направление бюджета поселения | 613 | 01 | | 06 | | 99 0 0000000 | |  | | 27,0 |  |
| Иные межбюджетные трансферты на осуществление переданных полномочий контрольно-счетных органов поселений | 613 | 01 | | 06 | | 99 0 00 00015 | |  | | 27,0 |  |
| Межбюджетные трансферты | 613 | 01 | | 06 | | 99 0 00 00015 | | 500 | | 27,0 |  |
| Иные межбюджетные трансферты | **613** | 01 | | 06 | | 99 0 00 00015 | | 540 | | 27,0 |  |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **613** | **01** | | **13** | |  | |  | | **67,0** |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | **613** | **01** | | **13** | | **99 0 00 00000** | |  | | **67,0** |  |
| Оценка недвижимости, признания прав и регулирования отношений по государственной и муниципальной совственности | 613 | 01 | | 13 | | 9900000017 | |  | | 50,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | | 13 | | 9900000017 | | 200 | | 50,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 01 | | 13 | | 9900000017 | | 240 | | 50,0 |  |
| Выполнение других обязательств муниципального образования | 613 | 01 | | 13 | | 99 0 00 00020 | |  | | 17,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 01 | | 13 | | 99 0 00 00020 | | 200 | | 17,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 01 | | 13 | | 99 0 00 00020 | | 240 | | 17,0 |  |
| **Национальная оборона** | **613** | **02** | |  | |  | |  | | **92,8** |  |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | 613 | **02** | | **03** | |  | |  | | **92,8** |  |
| **Непрограммное направление бюджета поселения** | 613 | **02** | | **03** | | **99 0 00 00000** | |  | | **92,8** |  |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутсвуют военные комиссариаты | 613 | 02 | | 03 | | 99 0 00 51180 | |  | | 92,8 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **613** | 02 | | 03 | | 99 0 00 51180 | | 100 | | 88,2 |  |
| Расходы на выплаты персоналу муниципальных органов | **613** | 02 | | 03 | | 99 0 00 51180 | | 120 | | 88,2 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 02 | | 03 | | 99 0 00 51180 | | 200 | | 4,6 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 02 | | 03 | | 99 0 00 51180 | | 240 | | 4,6 |  |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | 613 | **03** | |  | |  | |  | | **2,0** |  |
| **Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона** | **613** | **03** | | **09** | |  | |  | | **2,0** |  |
| Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | **613** | 03 | | 09 | | 99 0 00 00031 | |  | | 2,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 03 | | 09 | | 99 0 00 00031 | | 200 | | 2,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 03 | | 09 | | 99 0 00 00031 | | 240 | | 2,0 |  |
| **Национальная экономика** | 613 | **04** | |  | |  | |  | | **828,3** |  |
| **Дорожное хозяйство** | **613** | **04** | | **09** | |  | |  | | **828,3** |  |
| **Мероприятия в области дорожного хозяйства** | **613** | **04** | | **09** | | **99 0 00 00101** | |  | | **828,3** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 04 | | 09 | | 99 0 00 00101 | | 200 | | 828,3 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 04 | | 09 | | 99 0 00 00101 | | 240 | | 828,3 |  |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | 613 | **05** | |  | |  | |  | | **1490,4** |  |
| **Жилищное хозяйство** | **613** | **05** | | **01** | |  | |  | | **20,1** |  |
| **Взносы на кап ремонт муниципального жилого фонда** | 613 | **05** | | **01** | | **99 0 00 00905** | |  | | **20,1** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 05 | | 01 | | 99 0 00 00905 | | 200 | | 20,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 05 | | 01 | | 99 0 00 00905 | | 240 | | 20,0 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | **613** | 05 | | 01 | | 99 0 00 00905 | | 800 | | 0,1 |  |
| Уплата иных платежей | 613 | 05 | | 01 | | 99 0 00 00905 | | 850 | | 0,1 |  |
| **Коммунальное хозяйство** | 613 | **05** | | **02** | |  | |  | | **942,2** |  |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | 613 | **05** | | **02** | | **9900001001** | |  | | **22,0** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | **05** | | **02** | | **9900001001** | | **800** | | **22,0** |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | **613** | **05** | | **02** | | **9900001001** | | 850 | | **18,0** |  |
| **Иные межбюджетные трансферты на выполнение функций органами местного самоуправления** | 613 | **05** | | **02** | | **9900001501** | |  | | **400,0** |  |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 613 | **05** | | **02** | | **9900001501** | | **400** | | **400,0** |  |
| Бюджетные инвестиции | **613** | **05** | | **02** | | **9900001501** | | **410** | | **400,0** |  |
| **Выполнение расходных обязательст в части снабжения населения топливом за счет средств областного бюджета** | 613 | **05** | | **02** | | **99000070530** | |  | | **515,0** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 05 | | 02 | | 99000070530 | | 800 | | 515,0 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | **613** | 05 | | 02 | | 99000070530 | | 810 | | 515,0 |  |
| Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг | 613 | 05 | | 02 | | 99000070530 | | 811 | | 515,0 |  |
| **Софинансирование мероприятий по выполнению расходных обязательств в части снабжения населения топливом** | 613 | **05** | | **02** | | **9900S0530** | |  | | **5,2** |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 05 | | 02 | | 9900S0530 | | 800 | | 5,2 |  |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 613 | 05 | | 02 | | 9900S0530 | | 810 | | 5,2 |  |
| **Благоустройство** | **613** | **05** | | **03** | |  | |  | | **528,1** |  |
| **Уличное освещение** | **613** | **05** | | **03** | | **99 0 00 01101** | |  | | **79,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 05 | | 03 | | 99 0 00 01101 | | 200 | | 75,8 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 05 | | 03 | | 99 0 00 01101 | | 240 | | 75,8 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 05 | | 03 | | 99 0 00 01001 | | 800 | | 3,2 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 613 | 05 | | 03 | | 99 0 00 01001 | | 850 | | 3,2 |  |
| **Прочие мероприятия по благоустройству поселений** | 613 | **05** | | **03** | | **99 0 00 01105** | |  | | **15,0** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 05 | | 03 | | 99 0 00 01105 | | 200 | | 15,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 05 | | 03 | | 99 0 00 01105 | | 240 | | 15,0 |  |
| **Расходы на обеспечение мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | 613 | **05** | | **03** | | **9900001502** | |  | | **316,8** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | | 03 | | 9900001502 | | 200 | | 316,8 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 613 | 05 | | 03 | | 9900001502 | | 240 | | 316,8 |  |
| **Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | 613 | 05 | | 03 | | **99 0 00 70510** | |  | | **117,3** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 05 | | 03 | | 99 0 00 70510 | | 200 | | 117,3 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 05 | | 03 | | 99 0 00 70510 | | 240 | | 117,3 |  |
| **Образование** | 613 | **07** | |  | |  | |  | | **1,0** |  |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 613 | 07 | | 07 | |  | |  | | 1,0 |  |
| Проведение мероприятий для детей и молодежи | **613** | 07 | | 07 | | 99 0 00 00071 | |  | | 1,0 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 07 | | 07 | | 99 0 00 00071 | | 200 | | 1,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 07 | | 07 | | 99 0 00 00071 | | 240 | | 1,0 |  |
| **Культура, кинематография и средства массовой информации** | **613** | **08** | |  | |  | |  | | **5006,6** |  |
| **Культура** | **613** | **08** | | **01** | |  | |  | | **5006,6** |  |
| **Мероприятия в области культуры** | **613** | **08** | | **01** | | **99 0 00 00611** | |  | | **569,6** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 00611 | | 200 | | 53,6 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 00611 | | 240 | | 536,6 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **613** | 08 | | 01 | | 99 0 00 00611 | | 800 | | 28,8 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 00611 | | 850 | | 28,8 |  |
| **Реализация мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | 613 | **08** | | **01** | | **99 0 00 70510** | |  | | **4389,4** |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 70510 | | 100 | | 3888,3 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **613** | 08 | | 01 | | 99 0 00 70510 | | 110 | | 3888,3 |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 70510 | | 200 | | 498,4 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 70510 | | 240 | | 498,4 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | **613** | 08 | | 01 | | 99 0 00 70510 | | 800 | | 2,7 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 70510 | | 850 | | 2,7 |  |
| **Софинансирование мероприятий в рамках сбалансированности местных бюджетов** | 613 | **08** | | **01** | | **99 0 00 S0510** | |  | | **47,6** |  |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 S0510 | | 200 | | 44,0 |  |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | **613** | 08 | | 01 | | 99 0 00 S0510 | | 240 | | 44,0 |  |
| Иные бюджетные ассигнования | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 S0510 | | 800 | | 3,6 |  |
| Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 613 | 08 | | 01 | | 99 0 00 S0510 | | 850 | | 3,6 |  |
| **Социальная политика** | 613 | **10** | |  | |  | |  | | **207,6** |  |
| **Пенсионное обеспечение** | **613** | **10** | | **01** | |  | |  | | **207,6** |  |
| **Доплаты к пенсиям муниципальным служащим** | 613 | **10** | | **01** | | **9900001301** | |  | | **207,6** |  |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 613 | 10 | | 01 | | 9900001301 | | 300 | | 207,6 |  |
| Публичные нормативные обязательства по социальным выплатам граждан | **613** | 10 | | 01 | | 9900001301 | | 310 | | 207,6 |  |
| **Физическая культура и спорт** | 613 | **11** | |  | |  | |  | | **24,5** |  |
| Массовый спорт | 613 | 11 | | 02 | |  | |  | | 24,5 |  |
| Мероприятия в области спорта и физической культуры |  | 11 | | 02 | | 99 0 00 00091 | |  | | 24,5 |  |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами |  | 11 | | 02 | | 99 0 00 00091 | | 100 | | 24,5 |  |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений |  | 11 | | 02 | | 99 0 00 00091 | | 110 | | 24,5 |  |
| **Итого расходов:** |  |  | |  | |  | |  | | **10647,0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Приложение 9 | |
|  | Утверждено решением сессии | |
|  | Совета депутатов Цветниковского сельсовета | |
|  | "О бюджете Цветниковского сельсовета Здвинского | |
|  | района на 2020год и плановый период 2021 и 2022годов" | |
|  | от 25.04.2019 г. №2 | |
|  |  | Таблица 1 |
| **Источники** | | |
| **финансирования дефицита бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района** | | |
| **на 2019 год тыс. руб** | | |
| **КОД** | **Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района** | **Сумма, тыс. рублей** |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Цветниковского сельсовета Здвинского района, в том числе:** | **493,6** |
| **01 01 00 00 00 0000 000** | **Государственные (муниципальные) ценные бумаги, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** |  |
| **01 01 00 00 00 0000 700** | **Размещение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** |  |
| 01 01 00 00 10 0000 710 | Размещение муниципальных бумаг муниципальных образований, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |
| **01 01 00 00 00 0000 800** | **Погашение государственных (муниципальных) ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации** |  |
| 01 01 00 00 10 0000 810 | Погашение муниципальных ценных бумаг муниципальных образований, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации |  |
| **01 02 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |  |
| **01 02 00 00 00 0000 700** | **Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации** |  |
| 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций муниципальными образованиями в валюте Российской Федерации |  |
| **01 02 00 00 00 0000 800** | **Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации** |  |
| 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение муниципальными образованиями кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации |  |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** |  |
| **01 05 00 00 00 0000 500** | **Увеличение остатков средств бюджетов** | **-10 153,40** |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | **-10 153,40** |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | **-10 153,40** |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | **-10 153,40** |
| **01 05 00 00 00 0000 600** | **Уменьшение остатков средств бюджетов** | **10 647,00** |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | **10 647,00** |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | **10 647,00** |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных образований | **10 647,00** |
| **01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** |  |
| **01 06 01 00 00 0000 000** | **Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности** |  |
| 01 06 01 00 00 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности |  |
| 01 06 01 00 10 0000 630 | Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности |  |
| **01 06 04 00 00 0000 000** | **Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации** |  |
| 01 06 04 00 00 0000 800 | Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу |  |
| 01 06 04 00 10 0000 810 | Исполнение муниципальных гарантий муниципальных образований в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту |  |
| **01 06 05 00 00 0000 000** |  |  |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации |  |
| 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов муниципальных образований в валюте Российской Федерации |  |
| 01 06 05 02 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований и в валюте Российской Федерации |  |
| 01 06 05 00 00 0000 500 | Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации |  |
| 01 06 05 01 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджетов муниципальных образований в валюте Российской Федерации |  |
| 01 06 05 02 10 0000 540 | Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных образований в валюте Российской Федерации |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО:** | | **493,6** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЦВЕТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать восьмой сессии**

от 25.04.2019 г. № 3 с. Цветники

**Об утверждении Положения о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 22 Устава Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Совет депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*»*согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской областии на официальном сайте Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Цветниковского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |  | Глава Цветниковского сельсовета  Здвинского района  Новосибирской области |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Лузина |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.К. Кошман |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Цветниковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателяСовета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области(далее ‒ Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «[Об общих принципах](consultantplus://offline/ref=C6F60CCECCE72B5BE4561BCD337489D7AE0E45B5FCA67F680D953814E1B4D7EC52FB2CBC2AEB9796sAN4I) организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 06.07.2018 № 275-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Новосибирской области», Уставом Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области*.*

1.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области(далее – лица, замещавшие муниципальные должности), которые замещали указанные должности на постоянной основе не менее четырех лет, получали ежемесячное денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджетов муниципальных образований Новосибирской области, и были освобождены от замещаемой должности в связи с прекращением полномочий по установленным действующим законодательством основаниям (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с виновными действиями.

Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) устанавливается лицам, замещавшим муниципальные должности, которым назначена пенсия в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях») или Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» и выплачивается ежемесячно.

**2. Порядок определения размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии**

2.1. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальные должности, указанные в п. 1.2 настоящего Положения (далее ‒ муниципальные должности), определяется в зависимости от периодов замещения данных муниципальных должностей.

При назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее ‒ ежемесячная доплата к страховой пенсии) лицам, замещавшим муниципальные должности, периоды замещения муниципальных должностей суммируются.

2.2. Ежемесячная доплата к страховой пенсии устанавливается в зависимости от периодов замещения муниципальных должностей в следующих размерах:

‒ от 4 до 9 лет – 55 %,

‒ от 9 до 14 лет – 75 %,

‒ от 14 до 19 лет – 85 %,

‒ свыше 19 лет – 95 % месячного денежного содержания (вознаграждения) по соответствующей замещаемой муниципальной должности с учетом районного коэффициента за вычетом размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности). В периоды, исчисляемые для установления доплаты к страховой пенсии лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов, Главы муниципального образования на постоянной основе, включаются периоды замещения ими на постоянной основе должностей председателя (заместителя председателя) территориального Совета депутатов, главы территориальной администрации.

Минимальный размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии не может быть ниже размера фиксированной выплаты к страховой части пенсии по старости (инвалидности) с учетом районного коэффициента.

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности 1 группы.

2.3. Для исчисления ежемесячной доплаты к страховой пенсии месячное содержание (вознаграждение) определяется по выбору лиц, замещавших муниципальные должности, по должности, замещавшейся на день достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях», либо по последней муниципальной должности, полномочия по которой были прекращены (в том числе досрочно).

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на ежемесячную доплату к страховой пенсии, предусмотренную настоящим Положением, ежемесячное пожизненное содержание или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, на предусмотренную федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области ежемесячную доплату к пенсии, устанавливаемую лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР, на ежемесячную доплату к пенсии, пенсию за выслугу лет, назначаемые в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Новосибирской области, актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, государственных должностей субъектов Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, может устанавливаться ежемесячная доплата к страховой пенсии, предусмотренная настоящим Положением, или одна из указанных в настоящей части выплат по их выбору.

2.5. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, замещаемой на профессиональной постоянной основе, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

**3. Порядок оформления документов для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)**

3.1. Ежемесячная доплата назначается пожизненно с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от должности и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности).

3.2.Решение о назначении ежемесячной доплаты принимается Главой Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – Глава) на основании следующих документов:

‒ личного заявления о назначении (возобновлении) ежемесячной доплаты *по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;*

‒ справки о периодах замещения муниципальных должностей *по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;*

‒ справки о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) *по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;*

‒ справки о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), получаемой заявителем на момент подачи заявления, *по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.*

‒ копии трудовой книжки (прошитой, пронумерованной и заверенной печатью работодателя);

‒ заверенной копии правового акта об освобождении от должности.

3.3. Перечисленные в пункте 3.2 настоящего Положения документы направляются в администрацию Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее – администрация).

Если справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) не представлена заявителем по собственной инициативе, то администрация получает информацию по межведомственному запросу в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В случае представления копий документов, не заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, заявителем представляются их подлинники, которые после заверения соответствующих копий в администрации возвращаются заявителю.

Администрация в 10-дневный срок осуществляет проверку документов, определяет размер ежемесячной доплаты, готовит проект распоряжения и представляет его на рассмотрение Главе.

После принятия Главой решения о назначении ежемесячной доплаты администрация направляет заявителю [уведомление](consultantplus://offline/ref=3236A013A3B4DAAB9A80F4CCEEF9F10140C98E3CD0D728B9B20DB567BDBDD0F70D62CAD4DD8808C247808Cy3XCH) о размере назначенной ежемесячной доплаты по форме согласно *приложению № 5 к настоящему Положению*.

В случае отказа в назначении ежемесячной доплаты заявителю сообщается в письменной форме о его причине в 10-дневный срок со дня принятия решения.

3.4. Ежемесячная доплата выплачивается администрацией в трёхдневный срок после поступления средств на лицевой счет на эти цели.

**4. Заключительные положения**

4.1. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случаях:

1) изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности);

2) при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности;

3) при увеличении продолжительности периодов замещения указанных муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты.

4.2. Перерасчет размера ежемесячной доплаты в случае изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности) производится на основании информации, получаемой администрацией по межведомственному запросу из органов Пенсионного фонда Российской Федерации в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

4.3. Перерасчет ежемесячной доплаты при централизованном повышении денежного содержания (вознаграждения) производится на основании постановления Губернатора Новосибирской области о повышении окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Новосибирской области, со дня повышения в централизованном порядке денежного содержания (вознаграждения).

4.4. Размер ежемесячной доплаты пересчитывается по заявлению лиц, замещавших муниципальные должности, при увеличении продолжительности периодов замещения муниципальных должностей с учетом периода по вновь замещавшейся муниципальной должности после назначения ежемесячной доплаты в соответствии с [пунктом 2](consultantplus://offline/ref=1524D03EA8C1961AF986C26AD94DE202D7EA58AD4E65D33E62D0A1436744F3079DA24284CA0E4BAB6B6718vAa1I).3 настоящего Положения.

4.5. Перерасчет размера ежемесячной доплаты во всех предусмотренных настоящим разделом случаях осуществляет администрация.

4.6. Выплата ежемесячной доплаты прекращается в случае смерти получателя, а также в случае объявления его в установленном порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя либо вступило в силу решение об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим.

4.7. Суммы ежемесячной доплаты и пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю вследствие его злоупотребления, возмещаются получателем, а в случае его несогласия ‒ взыскиваются в судебном порядке.

**Приложение № 1**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Цветниковского

сельсовета Здвинского района НСО,

Главы\_Цветниковского сельсовета

Здвинского района НСО

Главе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование муниципальной должности)*

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

В соответствии с Положение о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской областипрошу установить мне ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Прошу ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) перечислять на лицевой счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование банка получателя)*

При замещении должности государственной службы Российской Федерации, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также при изменении места проживания, обязуюсь в 5-дневный срок сообщать об этом в администрацию Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области.

Дата Подпись заявителя

**Приложение № 2**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Цветниковского

сельсовета Здвинского района НСО,

Главы Цветниковского сельсовета

Здвинского района НСО

**Справка**

о периодах замещения должности депутата, председателя представительного органа, Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № записи в трудовой книжке | Дата начала замещения должности и дата освобождения от должности | | | Наименование должности муниципального образования | Продолжительность замещения должности | | |
| год | месяц | число | лет | месяцев | дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

**Приложение № 3**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Цветниковского

сельсовета Здвинского района НСО,

Главы Цветниковского сельсовета

Здвинского района НСО

**Справка**

о размере месячного денежного содержания (вознаграждения)

Месячное денежное содержание (вознаграждение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество)*

замещавшего должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности)*

составило:

(руб.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Месячное денежное содержание (вознаграждение): | - |
| а) сумма |  |
| б) районный коэффициент |  |
| ИТОГО |  |

Руководитель органа

местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

**Приложение № 4**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Цветниковского

сельсовета Здвинского района НСО,

Главы Цветниковского сельсовета

Здвинского района НСО

**Справка**

о размере страховой пенсии по старости (инвалидности)

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

в том, что в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C9D33E79C355852D208BF71114EE6678EF0AD1F47E426A86BAD0F6117748lAJ) «О страховых пенсиях» или

[Законом](consultantplus://offline/ref=C9D33E79C355852D208BF71114EE6678EF04D5F57E436A86BAD0F6117748lAJ) Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» назначена страховая пенсия по старости (инвалидности) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата назначения страховой пенсии)*

По состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ размер

*(дата)*

выплачиваемой страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп., фиксированная выплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. \_\_\_\_\_\_коп., повышение

фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Руководитель органа, осуществляющего

пенсионное обеспечение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

М.П.

**Приложение № 5**

к Положению о ежемесячной доплате к

страховой пенсии по старости (инвалидности)

лицам, осуществлявшим полномочия депутата,

председателя Совета депутатов Цветниковского

сельсовета Здвинского района НСО,

Главы Цветниковского сельсовета

Здвинского района НСО

**Уведомление**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

Администрация Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области сообщает, что в соответствии с Положением о ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, осуществлявшим полномочия депутата, председателя Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области, Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Распоряжением Главы Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области Вам установлена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек.

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата назначения).*

Глава муниципального образования

(Глава администрации) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЦВЕТНИКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

пятого созыва

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Тридцать восьмой сессии**

от 25.04.2019 г. № 4 с. Цветники

**Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , Совет депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области **РЕШИЛ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний.

  2. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области:

  - решение сорок шестой сессии четвертого созыва от 16.05.2014 г.  «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения  публичных слушаний »;

  - решение сорок седьмой сессии от 20.06.2014 г. № 4 «О внесении изменений в решение 46 сессии четвертого созыва от 16.05.2014 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

- решение пятой сессии от 09.02.2016 г. № 3 «О внесении изменений в решение 46 сессии четвертого созыва от 16.05.2014 г. № 2 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Вестник Цветниковского сельсовета»  и размещению на официальном сайте администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Цветниковского сельсовета

Здвинского района Новосибирской области Е.К. Кошман

Утверждено

решением сессии Совета депутатов

Цветниковского сельсовета

Здвинского района

Новосибирской области

**Положение**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний**

(далее - Положение)

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях реализации конституционного права граждан на непосредственное участие в принятии органами местного самоуправления решений по отдельным вопросам местного значения  и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Цветниковском сельсовете Здвинского района Новосибирской области (далее - поселение).

I. Общие положения

1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

1.1.1. публичные слушания - это форма участия населения в осуществлении местного самоуправления, реализуемая посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения;

1.1.2. организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения публичных слушаний ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения в публичных слушаниях;

1.1.3. инициаторы проведения публичных слушаний - население, Совет депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области и Глава Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее глава поселения);

1.1.4. участники публичных слушаний - население, представители инициативной группы граждан, депутаты Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , Глава поселения, должностные лица администрации, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний;

1.1.5. участники публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектов правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания, проектам правил благоустройства территории, проектам предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных ,являются - граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

1.1.6. организатор проведения публичных слушаний - Совет депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области или Глава поселения;

1.1.7. срок проведения публичных слушаний - период, в течение которого проводятся публичные слушания начиная со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний;

1.1.8. инициативная группа - группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

1.1.9. заключение о результатах публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний;

1.2.  На публичных слушаниях могут быть рассмотрены только вопросы местного значения.

1.3.  На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Цветниковского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

2.1) проект стратегии социально-экономического развития Цветниковского сельсовета;

3) вопросы о преобразовании Цветниковского сельсовета, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется Советом депутатов.

5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

1.4.  По проекту правил благоустройства территории и проекту, предусматривающему внесение изменений в правила, проводятся публичные слушания.

Форма, в которой будут проводиться обсуждения проекта правил благоустройства территории и проекта, предусматривающего внесение изменений в правила (публичные слушания), определяется организатором проведения публичных слушаний.

1.5.  Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области или Главы поселения.

От имени населения сельского поселения инициатором проведения публичных слушаний может выступать инициативная группа граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста, численностью не менее 10 человек.

Условием для рассмотрения инициативы населения является наличие подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и зарегистрированных на территории сельского поселения, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 10.

Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы.

Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения, его инициаторы направляют в Совет депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области обращение, которое должно включать в себя:

- ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

- список инициативной группы.

Ходатайство о назначении публичных слушаний, внесенное инициативной группой, проект решения о назначении публичных слушаний, внесенный депутатами Совета депутатов Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области , рассматривается на очередном заседании Совета депутатов в соответствии с регламентом .

1.6. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются решением Совета депутатов, а по инициативе Главы сельсовета - постановлением администрации.

1.7. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 10 дней до даты рассмотрения вопроса.

II. Проведение публичных слушаний

2.1. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- сведения об инициаторах публичных слушаний;

- вопрос публичных слушаний;

- организатор проведения публичных слушаний;

- сроки подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу;

- дата, время, место проведения публичных слушаний.

2.2. Решение Совета депутатов или постановление администрации поселения о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию в средствах массовой информации не позднее чем за 7 дней до дня проведения публичных слушаний. Обнародованию также подлежит информация о порядке ознакомления с документами, предлагаемыми к рассмотрению на публичных слушаниях.

2.3. Организатор проведения публичных слушаний:

- информирует население в средствах массовой информации о проведении публичных слушаний в срок, установленный пунктом 2.2 настоящего Положения;

- проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

- утверждает повестку дня публичных слушаний;

- определяет представителей органов местного самоуправления и других приглашенных лиц;

- назначает председательствующего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола;

- определяет докладчиков (содокладчиков);

- устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

- организует подготовку заключения о результатах публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- обнародует информацию о результатах публичных слушаний в средствах массовой информации;

- устанавливает регламент публичных слушаний.

2.4. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня обнародования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца, за исключением случаев, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

2.5. Информация о публичных слушаниях, их подготовке и порядке проведения размещается на официальном сайте администрации Цветниковского сельсовета Здвинского района Новосибирской области (далее - официальный сайт) в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» или в средствах массовой информации. Организаторами могут использоваться другие формы информирования населения о проводимых публичных слушаниях.

2.6. Публикуемая информация должна содержать: вопрос, выносимый на публичные слушания, информацию об инициаторе их проведения, указание о времени и месте публичных слушаний, срок подачи предложений и рекомендаций участниками публичных слушаний по обсуждаемому вопросу, контактные данные организатора.

2.7. Не ранее, чем за два часа и не позднее, чем за час перед открытием публичных слушаний организаторами проводится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы или адреса участника слушаний.

2.8. Председательствующий публичных слушаний открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения организатора по порядку проведения слушаний, представляет себя и секретаря, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний.

2.9. Участниками публичных слушаний, получающими право на выступление, являются жители поселения, депутаты Совета депутатов и (или) должностные лица администрации сельсовета, специалисты, привлеченные организатором публичных слушаний, которые зарегистрировались в качестве выступающего и (или) внесли в письменной форме свои рекомендации по вопросам публичных слушаний не позднее трех рабочих дней до даты проведения публичных слушаний.

2.10. Организаторы публичных слушаний обязаны обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся публичные слушания, желающим участвовать в слушаниях.

В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

2.11. По итогам проведения публичных слушаний принимаются рекомендации и предложения к Совету депутатов или Главе сельсовета, оформленные в виде заключения о результатах публичных слушаний.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний.

2.12. После окончания публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение 7 дней оформляет заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает обнародование указанного заключения, а также мотивированного обоснования принятых решений в средствах массовой информации и на официальном сайте.

2.13. Вопрос о рассмотрении результатов публичных слушаний, назначенных Советом депутатов по инициативе населения, включается в повестку дня очередной сессии Совета поселения либо направляется на рассмотрение Главе сельсовета.

2.14. На сессии Совета поселения председательствующий публичных слушаний (или иное уполномоченное инициатором лицо) докладывает об итогах проведенных публичных слушаний.

2.15. По итогам рассмотрения результатов публичных слушаний, проводимых по инициативе граждан, принимается решение Совета депутатов или постановление

   III. Особенности проведения публичных слушаний по проектам правил благоустройства территории и проектам, предусматривающим внесение изменений в правила

3.1. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

3.2. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

3.3. Оповещение о начале публичных слушаний должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

Оповещение о начале публичных слушаний оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, а также в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами, в иных средствах массовой информации;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания уполномоченного на проведение публичных слушаний органа местного самоуправления, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации. Информация, размещаемая на стендах должна быть печатной, удобной для прочтения, шрифт – не менее 16.

3.5. В течение всего периода размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. Экспозиция проекта проводится в помещении администрации поселения. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется специалистами администрации поселения, ответственными за консультирование, при обращении посетителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Специалист, ответственный за консультирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за консультирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность.

Устное консультирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце консультирования специалист, ответственный за консультирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Письменное консультирование осуществляется в виде письменного ответа на заявление заинтересованного лица, ответа в электронном виде по электронной почте в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается Главой сельсовета.

На экспозиции проекта должны быть представлены:

- проект муниципального правового акта;

- пояснительная записка к данному проекту;

- копия публикации оповещения о проведении публичных слушаний;

- иные информационные и демонстрационные материалы, обеспечивающие полноту и достоверность информирования граждан по предмету публичных слушаний.

Информация о лицах, посетивших экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, фиксируется в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.6. В период размещения в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.7. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.8. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3.9. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.10. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

3.11. Организатором публичных слушаний обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний .

по проектам правил благоустройства и проектам, предусматривающим внесение изменений в правила, проводятся в соответствии с пунктами 2.7 – 2.10 настоящего Положения.

3.13. Организатор публичных слушаний в течение 7 дней после окончания их проведения подготавливает и оформляет протокол публичных слушаний согласно Приложению 3 к настоящему Положению, в котором указывает:

1) дата оформления протокола публичных слушаний;

2) информация об организаторе публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

3.14. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

3.15. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

3.16. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний в срок, предусмотренный пунктом 2.12 настоящего Положения, осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

3.17. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

3.18. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию после окончания проведения  публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте и (или) в информационных системах.

3.19. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Приложение 1 к Положению

**Оповещение о проведении публичных слушаний**

На публичные слушания представляется проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

Информационные материалы по теме публичных слушаний представлены на экспозиции по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

публичные слушания проводятся с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция открыта с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(дата открытия экспозиции)       (дата закрытия экспозиции)*

Часы работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на выставке проводятся консультации по теме

*(дата, время*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

публичных слушаний.

Собрание участников публичных слушаний состоится \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, время)*

Время начала регистрации участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(не менее чем за час до начала собрания)*

В период проведения публичных слушаний участники публичных слушаний имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

- записи предложений и замечаний в период работы экспозиции в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

- выступления на собрании участников публичных слушаний;

- внесения записи в книгу (журнал) регистрации участвующих в собрании участников публичных слушаний;

- подачи в ходе собрания письменных предложений и замечаний;

Номера контактных справочных телефонов органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Почтовый адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронный адрес органа, уполномоченного на организацию и проведение публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информационные материалы по проекту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

размещены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(официальный сайт, информационные системы)*

Приложение 2 к Положению

**ФОРМА**

**книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Место жительства (заполняется жителями сельского поселения), контактный телефон** | **Правоустанавливающие документы (заполняется правообладателями земельных участков, объектов капитального строительства, жилых и нежилых помещений в сельском поселении)** | **Предложение, замечание** | **Подпись,**  **дата** | **Примечание** |  |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Положению

**ПРОТОКОЛ**

**публичных слушаний**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*наименование проекта)*

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(кем, когда, внесен проект)*

Правовой акт о назначении публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, номер, заголовок)*

Срок проведения публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок, в течение которого принимались предложения и замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы оповещения о проведении публичных слушаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(название, номер, дата печатных изданий и др. формы)*

Сведения о проведении экспозиции по материалам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*где и когда проведена)*

Сведения о проведении открытого собрания участников публичных слушаний\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(где и когда проведено, состав и количество участников, количество предложений и замечаний)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Предложения и замечания участников публичных слушаний** | **Количество** |
|  |  |

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*подпись*

Приложение 4 к Положению

**Заключение**

**о результатах публичных слушаний по проекту/вопросу**

Дата  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта/вопроса)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)*

Количество участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Правовой акт о назначении публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, номер, заголовок)*

Сведения о протоколе публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(когда утвержден*)

Предложения и замечания участников публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(количество, выводы)*

Выводы и рекомендации по проведению публичных слушаний по проекту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., подпись,  дата)*

Секретарь публичных слушаний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О., подпись,  дата)*

Раздел 2. Правовые акты Главы Цветниковского сельсовета, иных органов местного самоуправления Цветниковского сельсовета

# Раздел 3. Иные официальные сообщения и материалы органов местного самоуправления Цветниковского сельсовета

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Учредители:  Совет депутатов  Цветниковского сельсовета,  администрация  Цветниковского сельсовета | Адрес редакции:  632959, Новосибирская область,  с. Цветники,  ул. Центральная, 37 | Главный  редактор  Н.А. Иноземцева | Телефон/факс  редакции:  (838363)31-238 | Отпечатано в администрации  Цветниковского сельсовета  Тираж 50 Бесплатно |